



**ATA DA 161ª (CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES DE CAJAMAR.**

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis **(25/6/2.026)**, na Sede do IPSSC – Instituto de Previdência Social dos Servidores de Cajamar, situado na Rua Vereador Mário Marcolongo, nº 462, Bairro de Jordanésia, Município de Cajamar, Estado de São Paulo, às 09:12 (nove horas e doze minutos), realizou-se a 161ª (centésima sexagésima primeira) reunião ordinária do Conselho Deliberativo. Presentes de forma on-line os Conselheiros Titulares **ALEX VINÍCIUS VALÉRIO BORGES, PATRÍCIA HAMASSAKI MACIEL, CLARICE WIEDENHOFER, RODRIGO SARTORI MENDES, PRISCILLA DE MOURA ARRUDA, HENI DIAS DE MORAES** e presencialmente a conselheira **CRISTIANE PEREIRA DA SILVA**. Presentes também o Diretor Executivo senhor **JEFFERSON RIBEIRO DOS SANTOS** e o contador previdenciário Senhor **JOSÉ BRAZ DE SOUSA JÚNIOR**. A reunião foi conduzida pelo Presidente ALEX, iniciando-se a conferência dos presentes. Havendo quórum para deliberação foi procedida à abertura dos trabalhos e o Presidente Alex passa a palavra ao Diretor Executivo Jefferson, que saúda os presentes informando que ao final desta reunião, encaminhará o ofício nº. 82 com anexos, direcionado ao Presidente deste Conselho, com as respostas das solicitações que foram realizadas nas últimas



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CAJAMAR ESTADO DE SÃO PAULO

reuniões. Há um questionamento das conselheiras Patrícia e Cristiane acerca de quem deve ser cadastrado no CadPrev e assinar o DRAA de 2.026, uma vez que permanece a ex-presidente Patrícia, que se manifesta informando que entende que a assinatura deve ser com o conselho atual, neste momento do Presidente Alex. Com a palavra o contador previdenciário JOSÉ BRAZ, que apresenta o balancete das receitas e despesas do mês de abril 2.026, e demonstração do saldo bancário em 30/04/2.026. Ainda, apresentou o Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA de 2026, enviado ao Ministério da Previdência, informando que encontra-se regular. Às 9:30hs a reunião foi interrompida por queda de energia elétrica na sede do Instituto. Retomada às 9:37hs. Foi apresentado ofício nº 930/2026-GP, da Prefeitura de Cajamar, solicitando parcelamento de débitos das Contribuições Patronais do período de janeiro de 2026 (parcial) a abril de 2026, sendo encaminhado à Consultoria para parecer. Informou que as competências de janeiro a abril de 2026, da taxa administrativa continuam em aberto. Cristiane se manifesta acerca do pedido de parcelamento realizado pelo município, se esse novo parcelamento poderá interferir no parcelamento já realizado. Diretor Jefferson esclarece que está aguardando a resposta da consultoria se há possibilidade de efetuar novo parcelamento ou a continuidade do parcelamento já existente. Cristiane acrescenta que devemos acompanhar a aplicação identificada como RJI que apresenta perda de rentabilidade, sendo esclarecido pelo diretor Jefferson que não se trata de fundo, sendo a RJI a custodiante dos títulos, e se tratando de títulos públicos estes oscilam de acordo com o mercado financeiro, e que provavelmente nos próximos meses vai subir, sendo ao final entregue o que foi prometido. Após, passada a votação os demonstrativos contábeis foram aprovados com as mesmas ressalvas do conselho fiscal, referente a ausência dos pagamentos da parte patronal, déficit atuarial e taxa administrativa das competências de janeiro (parcial) a abril de 2026, Fundo Nest Eagle, bem como a questão financeira que envolve o Banco Master. Após, foi retomado o assunto quanto ao cadastro do responsável no sistema CadPrev para assinatura do DRAA. Patrícia informa que não se opõe a assinatura, no entanto de acordo com a legislação não é de sua competência. Passada a votação, fica aprovado por unanimidade que o conselheiro ideal é o Presidente Alex, sendo seguido por todos conselheiros, que também solicitaram



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CAJAMAR
ESTADO DE SÃO PAULO**

que seja realizada a atualização o mais rápido possível. Diretor Jefferson se manifesta informando que providenciará a atualização. Presidente Alex indaga aos membros se tem mais alguma pauta, e não havendo encerra a reunião agradecendo a presença, colaboração e disponibilidade dos conselheiros, bem como reforça que a próxima reunião ordinária será realizada em 30/7/2.026 a partir das 09h00min de forma híbrida ficando todos cientes. Não tendo mais o que deliberar foi encerrada a reunião às 10h11min, de cujos trabalhos lavrou-se a presente ATA, devidamente assinada pelos membros do Conselho.

ALEX VINÍCIUS VALÉRIO BORGES
Presidente

PATRÍCIA HAMASSAKI MACIEL
Vice-Presidente

CLARICE WIEDENHOFER
Secretária

RODRIGO SARTORI MENDES
Conselheiro

PRISCILLA DE MOURA ARRUDA
Conselheira

HENI DIAS DE MORAES
Conselheira

CRISTIANE PEREIRA DA SILVA
Conselheira